

STATUT

PRYWATNEJ

SZKOŁY PODSTAWOWEJ

"SOKRATES"

ROZDZIAŁ I

PODSTAWA PRAWNA

§ 1.

1. Statut niniejszy został opracowany na podstawie następujących aktów prawnych:
Na podstawie:
Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.),
Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe
Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. Nr 61, poz. 624 z późn. zm.),
Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych,
Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 maja 2014 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2014 r. poz. 803),
Konwencji o prawach dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 Nr 120, poz. 526 z późn. zm)
2. Zapisy statutu ulegać będą zmianom w przypadku zmian w aktach prawnych dotyczących oświaty.

ROZDZIAŁ II

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 2.

1. Szkoła podstawowa działa pod nazwą **Prywatna Szkoła Podstawowa "Sokrates"** i jest szkołą niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej, w dalszym ciągu Statutu nazywaną "szkołą".
Siedzibą szkoły podstawowej jest budynek przy ulicy **Krótkiej 44 w Częstochowie**.
Organem prowadzącym szkołę podstawową oraz Dyrektorem Naczelnym jest **Tomasz Bartosz** zamieszkały w Częstochowie, ul. Malborska 18B.
Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą podstawową jest **Śląski Kurator Oświaty**.
2. Nazwa szkoły podstawowej jest używana w pełnym brzmieniu.

§ 3.

1. Nauka w zakresie szkoły podstawowej jest obowiązkowa. Czas trwania nauki w szkole podstawowej wynosi - 8 lat. Nauka odbywa się na dwóch poziomach edukacyjnych:
 - 1) w klasach I – III,
 - 2) w klasach IV – VIII.W szkole może funkcjonować oddział przedszkolny.
2. W klasie ósmej szkoły podstawowej przeprowadzany jest egzamin. Egzamin jest powszechny i obowiązkowy, tj. muszą do niego przystąpić wszyscy uczniowie.
3. Przystąpienie do egzaminu jest jednym z warunków ukończenia szkoły podstawowej.

4. Wynik egzaminu nie ma wpływu na ukończenie szkoły podstawowej.
5. Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej uprawnia do ubiegania się o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.

ROZDZIAŁ III

ZASADY PRZYJMOWANIA UCZNIÓW DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ

§ 4.

1. Do oddziału przedszkolnego i klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmuje się dzieci, które wskutek postępowania rekrutacyjnego zostały wpisane przez Dyrektora Szkoły na listę uczniów w oparciu o umowę podpisaną przez rodzica (opiekuna prawnego) ucznia oraz organ prowadzący szkołę.
2. Do klasy pierwszej przyjmowane są dzieci, którym nie odroczono rozpoczęcia spełniania obowiązku szkolnego, a także dzieci, w stosunku do których podjęto decyzję o wcześniejszym przyjęciu do szkoły podstawowej.
3. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej mogą być przyjmowane dzieci na podstawie egzaminu wstępnego, gdy liczba chętnych dzieci na jedno miejsce przekracza 1. Ostateczną decyzję o przyjęciu dziecka do szkoły podejmuje Dyrektor.
4. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończy ono 7 lat i nie odroczono mu rozpoczęcia spełniania obowiązku szkolnego. Na wniosek rodziców naukę w szkole może rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat, jeżeli wykazuje psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka podejmuje Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.
W postępowaniu rekrutacyjnym do oddziału przedszkolnego biorą udział dzieci będące w obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego. Przed przyjęciem do oddziału przedszkolnego dziecko musi wziąć udział w zasymulowanych zajęciach, którym przygląda się zespół specjalistów ze szkoły (m.in. psycholog, nauczyciel oddziału przedszkolnego, itd.). Wynik obserwacji dziecka oraz rozmowy z rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka stanowią kryterium przyjęcia do oddziału przedszkolnego.
5. Do klasy programowo wyższej w szkole podstawowej przyjmuje się uczniów na podstawie świadectwa ukończenia klasy niższej w szkole publicznej lub niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej tego samego typu oraz odpisu arkusza ocen wydanego przez szkołę, z której uczeń odszedł.
6. Dzieci niebędące obywatelami polskimi są przyjmowane:
 - 1) Do klas pierwszych szkół podstawowych na warunkach i w trybie dotyczącym obywateli polskich;
 - 2) Do klas II—VIII na podstawie:
 - 1) świadectwa lub innego dokumentu stwierdzającego ukończenie za granicą szkoły lub kolejnego etapu edukacji, uznanego, zgodnie z odrębnymi przepisami, za równorzędne polskiemu świadectwu ukończenia odpowiedniej szkoły publicznej lub
 - 2) świadectwa, zaświadczenia lub innego dokumentu wydanego przez szkołę za granicą, potwierdzającego uczęszczanie przez cudzoziemca do szkoły za granicą i wskazującego klasę lub etap edukacji, który cudzoziemiec ukończył w szkole za granicą, oraz dokumentu potwierdzającego sumę lat nauki szkolnej cudzoziemca.
 - 3) Jeżeli cudzoziemiec nie może przedłożyć dokumentów, zostaje przyjęty i zakwalifikowany do odpowiedniej klasy lub na odpowiedni semestr na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej. Rozmowę

- kwalifikacyjną przeprowadza Dyrektor Szkoły z udziałem, w razie potrzeby, nauczyciela lub nauczycieli uczących w szkole;
- 4) W przypadku cudzoziemca, który nie zna języka polskiego, rozmowę kwalifikacyjną przeprowadza się w języku obcym, którym posługuje się cudzoziemiec;
 - 5) W razie potrzeby należy zapewnić udział w rozmowie kwalifikacyjnej osoby władającej językiem obcym, którym posługuje się cudzoziemiec;
 - 6) Dla cudzoziemców podlegających obowiązkowi szkolnemu i obowiązkowi nauki, którzy nie znają języka polskiego albo znają go na poziomie niewystarczającym do korzystania z nauki, Organ Prowadzący Szkołę organizuje w szkole dodatkową, bezpłatną naukę języka polskiego w formie dodatkowych zajęć lekcyjnych z języka polskiego.

ROZDZIAŁ IV

CELE I ZADANIA SZKOŁY PODSTAWOWEJ

§ 5.

1. Szkoła, respektując przepisy prawa, a także zobowiązania wynikające z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Deklaracji Praw Dziecka oraz Konwencji o Prawach Dziecka, realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, zapewnia uczniom realizację konstytucyjnego prawa do kształcenia, wychowania i opieki, a także pełnię rozwoju umysłowego, moralno - emocjonalnego i fizycznego w zgodzie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej.
2. Szkoła wspiera wszechstronny rozwój ucznia tak, aby osiągnął on sukces na miarę swoich możliwości.
3. Szkoła jest otwarta na międzynarodową społeczność uczniowską posługującą się językiem polskim i/lub językiem angielskim.
4. Szkoła realizuje podstawę programową MEN, którą wzbogaca przez:
 - 1) rozszerzoną naukę języków obcych, przede wszystkim języka angielskiego i niemieckiego,
 - 2) indywidualizację procesu nauczania,
 - 3) autorskie programy nauczania,
 - 4) nowoczesną bazę dydaktyczną,
 - 5) dodatkowe zajęcia edukacyjne.
5. Program oddziału przedszkolnego realizuje podstawę programową MEN w zakresie nauczania i wychowania.
6. Zadaniem szkoły są w szczególności:
 - 1) umożliwienie uczniom zdobywania wiedzy i umiejętności pozwalających na dalsze kształcenie, pomoc w określaniu kierunków dalszego kształcenia,
 - 2) rozwój zdolności i zainteresowań uczniów,
 - 3) kształtowanie umiejętności dostrzegania zależności i związków w środowisku przyrodniczym i społecznym,
 - 4) przygotowanie do życia w społeczeństwie, rodzinie, do pracy zespołowej,
 - 5) rozwój umiejętności planowania, organizowania i podejmowania odpowiedzialności za efekty

- własnej działalności,
- 6) kształtowanie umiejętności poszukiwania, porządkowania i wykorzystania informacji z różnych źródeł, w tym technologii informacyjnych,
 - 7) stwarzanie atmosfery sprzyjającej wszechstronnemu rozwojowi ucznia,
 - 8) sprawowanie opieki nad uczniami,
 - 9) wspieranie rodziny w procesie wychowania,
 - 10) rozwijanie samodzielności oraz odpowiedzialności za siebie i innych,
 - 11) pomoc w poznaniu wartości moralnych, kształtowanie umiejętności dokonywania ich wyboru i hierarchizacji.
7. Szkoła realizuje programy nauczania zawierające podstawę programową, wpisane do szkolnego zestawu programów nauczania (wybrane spośród dostępnych lub zmodyfikowanych przez nauczycieli, lub własne programy autorskie zaopiniowane przez radę pedagogiczną) zatwierdzonego przez Dyrektora Szkoły.
 7. Ogólną liczbę godzin poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych określa Dyrektor Szkoły podstawowej w szkolnym planie nauczania z uwzględnieniem ramowego planu nauczania odpowiedniej szkoły publicznej.
 8. Szkoła organizuje wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego (w wymiarze minimum 10 godzin w roku szkolnym w klasach VII i VIII) mający na celu: wdrażanie uczniów do samopoznania, planowanie własnego rozwoju, wdrażanie uczniów do umiejętności analizy swoich mocnych i słabych stron, przygotowanie młodzieży do trafnego wyboru zawodu i drogi dalszego kształcenia, kształtowanie świadomych decyzji w wyborze zawodu i szkoły, przygotowanie uczniów do radzenia sobie w sytuacjach trudnych, tj. bezrobocie, stres, problemy zdrowotne, włączanie placówek, instytucji i zakładów pracy w proces orientacji i doradztwa zawodowego w szkole, prowadzenie indywidualnego i grupowego doradztwa zawodowego na terenie szkoły, aktywizowanie uczniów do poznawania różnych grup zawodowych, przygotowanie rodziców do efektywnego wspierania dzieci w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych.
 9. Organizację pracy poszczególnych oddziałów, określoną przez tygodniowy rozkład obowiązkowych i nieobowiązkowych zajęć dydaktycznych, ustala Dyrektor Szkoły.
 - 1) Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie oddziałowo-lekcyjnym.
 - 2) Niektóre zajęcia obowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem oddziałowo-lekcyjnym .
 10. Szkoła pracuje systemem okresowym pięciomiesięcznym, klasyfikując uczniów śródrocznie - w styczniu i rocznie - w czerwcu.
 11. Językiem wykładowym szkoły jest język polski.

ROZDZIAŁ V

ORGANY SZKOŁY PODSTAWOWEJ I ICH KOMPETENCJE

§ 6.

1. Organami szkoły są:
 - 1) Dyrektor Naczelny oraz Dyrektor

- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Samorząd Uczniowski – organ społeczny.
2. Rada Pedagogiczna i Samorząd Uczniowski działają w oparciu o opracowane przez siebie regulaminy, które nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa oświatowego oraz zapisami niniejszego statutu.

DYREKTOR SZKOŁY

§ 7.

1. Dyrektor Szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami.
2. Dyrektor Szkoły sprawuje nadzór pedagogiczny nad pracownikami pedagogicznymi, dokonuje oceny ich pracy i ustala ocenę dorobku zawodowego za okres stażu.
3. Do zadań i kompetencji Dyrektora należy w szczególności:
 - 1) kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą,
 - 2) reprezentowanie szkoły na zewnątrz,
 - 3) dobór kadry pedagogicznej i niepedagogicznej oraz jej zatrudnianie i zwalnianie, w porozumieniu z organem prowadzącym,
 - 4) zatwierdzanie szkolnego zestawu programów nauczania i zestawu podręczników, po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną, oraz podawanie ich do publicznej wiadomości,
 - 5) dbanie o prestiż i dobre imię szkoły oraz wysoki poziom nauczania,
 - 6) przekazywanie poszczególnym uczniom lub ich rodzicom (prawnym opiekunom) zaświadczeń o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty,
 - 7) przydzielanie opiekuna stażu nauczycielom odbywającym staż na stopień awansu zawodowego nauczyciela kontraktowego i mianowanego,
 - 8) właściwe organizowanie działań w zakresie uzyskiwania przez nauczycieli stopni awansu zawodowego,
 - 9) nadawanie nauczycielom stażystom stopnia awansu zawodowego nauczyciela kontraktowego,
 - 10) uczestniczenie w pracach komisji egzaminacyjnej dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego i dyplomowanego,
 - 11) przewodniczenie radzie pedagogicznej i jej obradom,
 - 12) realizowanie uchwał rady pedagogicznej zgodnych z przepisami prawa oświatowego oraz wstrzymywanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa oświatowego.
 - 13) zapoznawanie rady pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa,
 - 14) organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi szkoły, dysponowanie środkami finansowymi w zakresie wyznaczonym przez organ prowadzący, sprawowanie kontroli oraz ponoszenie odpowiedzialności za prawidłowe dokonywanie wydatków,
 - 15) tworzenie organizacji pracy szkoły,
 - 16) wystawianie uczniom świadectw szkolnych,
 - 17) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
 - 18) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 19) właściwe organizowanie egzaminu w klasach ósmych,
 - 20) informowanie szkół sprawujących nadzór nad realizacją obowiązku szkolnego o przyjęciu uczniów

- do szkoły, kontynuowaniu nauki bądź jej przerwaniu oraz skreśleniu z listy uczniów.
4. Dyrektor Szkoły może, w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie szkoły. Skreślenie następuje na podstawie decyzji rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.
 5. Dyrektor Szkoły wykonując swoje zadania współpracuje z pozostałymi organami szkoły przestrzegając zasad zawartych w ich regulaminach, jak również ze środowiskiem lokalnym i władzami oświatowymi.
 6. W przypadku dłuższej nieobecności Dyrektora w szkole zastępuje go osoba wskazana przez organ prowadzący.

RADA PEDAGOGICZNA

§ 8.

1. Rada pedagogiczna jest organem szkoły działającym w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi Dyrektor Szkoły oraz wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.
4. W zebraniach rady pedagogicznej mogą także brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
5. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.
6. Dokumentację pracy rady pedagogicznej stanowią protokoły z zebrań pisane w formie elektronicznej (poszczególne protokoły są numerowane chronologicznie, a strony protokołów numerowane z zachowaniem ciągłości numeracji) oraz listy obecności członków rady pedagogicznej na zebraniach i uchwały rady pedagogicznej stanowiące załączniki do poszczególnych protokołów (załączniki są numerowane jako kolejne strony protokołów). Poszczególne protokoły wraz z załącznikami są drukowane i składane w „Księgę posiedzeń rady pedagogicznej”.
7. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
8. Rada pedagogiczna opracowuje swój regulamin. Regulamin rady pedagogicznej musi być zgodny ze statutem szkoły oraz prawem oświatowym.
9. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców (prawnych opiekunów), a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
10. Do zadań i kompetencji rady pedagogicznej w szczególności należy:
 - 1) przygotowywanie statutu szkoły lub jego zmian i przedstawianie organowi prowadzącemu do zatwierdzenia,
 - 2) opracowywanie i zatwierdzanie planu pracy dydaktyczno- wychowawczej,
 - 3) opracowanie szczegółowych zasad wewnątrzszkolnego oceniania,
 - 4) okresowe i roczne analizowanie stanu nauczania i wychowania,
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 6) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole,
 - 7) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
 - 8) ustalanie szkolnego programu wychowawczo - profilaktycznego,

- 9) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły
- 10) współdziałanie z rodzicami,
- 11) opiniowanie:
 - a) wniosków wychowawców klas w sprawie przyznawania uczniom nagród i wyróżnień,
 - b) szkolnego zestawu programów nauczania i podręczników,
 - c) szkolnych regulaminów o charakterze wewnętrznym,
 - d) tygodniowego planu zajęć lekcyjnych,
 - e) przyznawania uczniom indywidualnego toku lub programu nauczania,
 - f) przydziału nauczycielom zadań i czynności dodatkowych.

SAMORZĄD UCZNIOWSKI

§ 9.

1. W szkole działa samorząd uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Do kompetencji samorządu uczniowskiego należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie interesów społeczności uczniowskiej wobec Dyrektora szkoły, rady pedagogicznej,
 - 2) przedstawianie radzie pedagogicznej oraz Dyrektorowi Szkoły wniosków i opinii, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów takich jak:
 - a) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - b) prawo do zapoznawania się ze statutem szkoły,
 - c) prawo do jawnej i umotywowanej oceny osiągnięć edukacyjnych i zachowania,
 - d) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - e) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
 - f) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem,
 - 3) wyrażanie opinii o pracy nauczycieli na prośbę Dyrektora Szkoły,
 - 4) proponowanie nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna samorządu uczniowskiego,
3. Działalność samorządu uczniowskiego nie może być sprzeczna z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego i niniejszym statutem.
4. Działalność samorządu uczniowskiego nie może zaburzać organizacji obowiązkowych zajęć w szkole.

ROZDZIAŁ VI

ZASADY WSPÓLDZIAŁANIA ORGANÓW SZKOŁY PODSTAWOWEJ ORAZ SPOSÓB ROZWIĄZYWANIA SPORÓW MIĘDZY NIMI

§ 10.

1. Każdy organ szkoły ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach

kompetencji.

2. Organy szkoły działają na zasadach partnerskich ściśle współpracując i wymieniając informacje o podejmowanych działaniach lub decyzjach.
3. Kluczowe problemy szkoły są rozwiązywane we wspólnym działaniu przedstawicieli poszczególnych organów.
4. Przewodniczący organów lub ich przedstawiciele mają prawo do zapowiedzianego uczestnictwa w zebraniach innych organów, za zgodą Dyrektora.

§ 11.

1. Dyrektor Szkoły:
 - 1) wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej sprzecznych z prawem oświatowym, powiadamiając o tym fakcie niezwłocznie organ prowadzący i organ nadzoru pedagogicznego,
 - 2) rozstrzyga sprawy sporne wśród członków rady pedagogicznej,
 - 3) przyjmuje wnioski i bada skargi dotyczące nauczycieli i pracowników niepedagogicznych,
 - 4) jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych pomiędzy nauczycielem a rodzicem,
 - 5) w swej działalności kieruje się zasadą obiektywizmu,
 - 6) wnoszone sprawy rozstrzyga z zachowaniem prawa oraz dobra publicznego.
2. Dyrektor Szkoły wydaje zalecenia wszystkim statutowym organom szkoły, jeżeli działalność tych organów narusza interesy szkoły i nie służy rozwojowi jej uczniów. W przypadku braku uzgodnienia, Dyrektor przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia organowi prowadzącemu.

§ 12.

1. W sprawach spornych uczniowie zgłaszają swoje zastrzeżenia do przewodniczącego samorządu uczniowskiego za pośrednictwem gospodarza klasy.
2. O wyniku załatwienia sprawy powiadamia zainteresowanych uczniów opiekun samorządu uczniowskiego.

ROZDZIAŁ VII

ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY PODSTAWOWEJ

§ 13.

Organizacja roku szkolnego:

- 1) rok szkolny rozpoczyna się we wrześniu, z dniem rozpoczęcia pierwszych zajęć dydaktyczno-wychowawczych, a kończy 31 sierpnia,
- 2) zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym powszednim dniu września (z wyjątkiem soboty), a kończą w czerwcu zgodnie z aktualnym rozporządzeniem ministra

- właściwego do spraw oświaty i wychowania,
- 3) ferie zimowe trwają dwa tygodnie w terminie określanym corocznie przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania,
 - 4) ferie letnie rozpoczynają się w najbliższą sobotę po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych i trwają do 31 sierpnia,
 - 5) zajęcia dydaktyczne w roku szkolnym dzielą się na dwa półrocza:
 - a) pierwsze - od dnia rozpoczęcia zajęć dydaktyczno-wychowawczych we wrześniu do trzeciej soboty stycznia,
 - b) drugie - od poniedziałku wypadającego bezpośrednio po zakończeniu pierwszego półrocza do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
 - 6) zajęcia lekcyjne odbywają się od poniedziałku do piątku.

§ 14.

1. Podstawą organizacji nauczania i wychowania w danym roku szkolnym jest arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez Dyrektora Szkoły na podstawie szkolnego planu nauczania.
2. Arkusz organizacyjny przedstawiany jest do zatwierdzenia przez organ prowadzący w terminie wskazanym przez ten organ.
3. W arkuszu organizacyjnym zamieszcza się liczbę pracowników pedagogicznych, liczbę godzin zajęć edukacyjnych zawartych w szkolnym planie nauczania oraz przydział nauczycielom zajęć edukacyjnych. Wzór arkusza organizacyjnego jest zbieżny z wzorem stosowanym przez szkoły publiczne.

§ 15.

1. Organizację stałych obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora Szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, zaopiniowany przez radę pedagogiczną.
2. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są: obowiązkowe zajęcia lekcyjne, zajęcia dodatkowe i nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne (koła zainteresowań, koła przedmiotowe) oraz w zależności od potrzeb m.in. zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, korekcyjne i logopedyczne.
3. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział, który tworzą uczniowie uczący się w jednorocznym cyklu nauki tych samych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania.
4. Liczba uczniów w oddziale nie może przekraczać 20 uczniów.
5. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
6. Nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne mogą być prowadzone w grupach międzyklasowych i międzyoddziałowych.

§ 16.

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole, szkoła organizuje świetlicę.
2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.
3. Szczegółową organizację świetlicy szkolnej określa regulamin świetlicy. Określa on m.in. szczegółowe zadania, zasady działania i organizację, np. liczebność grup, czas pracy.

**ORGANIZACJA NAUCZANIA, WYCHOWANIA I OPIEKI W OKRESIE NAUCZANIA
REALIZOWANEGO ZDALNIE**

§ 17.

Postanowienia ogólne

1. Zdalne nauczanie organizowane jest w sytuacjach szczególnych, na podstawie i w zakresie obowiązujących, odrębnych przepisów prawa.
 - 1) W uzasadnionych przypadkach, w okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, dyrektor, w porozumieniu z radą pedagogiczną, może czasowo zmodyfikować zakres treści nauczania wynikający z realizowanych programów nauczania oraz ramowych planów nauczania do zrealizowania w poszczególnych oddziałach klas. O dokonanej modyfikacji dyrektor niezwłocznie informuje organ nadzoru pedagogicznego.
 - 2) Dyrektor szkoły może podjąć decyzję o odstąpieniu od nauki zdalnej, mimo ustawowego obowiązku jej realizacji, za zgodą organu prowadzącego, po uzyskaniu pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
2. Organizację pracy szkoły, w tym sposoby w okresie obowiązywania nauczania realizowanego zdalnie, określa szczegółowo dyrektor szkoły w drodze zarządzenia z uwzględnieniem wydanych przepisów prawa oraz możliwości technicznych i organizacyjnych szkoły, biorąc także pod uwagę możliwości i potrzeby uczniów i ich rodziców.
3. Planowane formy pracy szkoły w okresie nauczania zdalnego nie powinny naruszać praw ucznia i praw dziecka oraz przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
4. Dyrektor Szkoły określa szczegółową okresową organizację zajęć, w tym tygodniowy plan zajęć na okres realizacji nauczania zdalnego uwzględniający czas przeznaczony na wykorzystanie technologii informacyjno – komunikacyjnej podczas zajęć oraz czas bez jej wykorzystania.
5. Szczegółowa organizacja nauczania musi uwzględniać:
 - 1) równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia, zróżnicowanie zajęć w każdym dniu;
 - 2) możliwości psychofizyczne uczniów dotyczące podejmowania wysiłku umysłowego w ciągu dnia, łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów i bez ich użycia;
 - 3) ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć,
 - 4) możliwości techniczne i organizacyjne dostępu do proponowanych form nauczania przez nauczycieli i uczniów;
 - 5) bezpieczeństwo i ochronę danych osobowych w procesie zdalnego nauczania i uczenia się.
6. Dyrektor szkoły pozyskuje informacje od nauczycieli i rodziców o ich potrzebach związanych z organizacją zdalnego nauczania.

7. Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym zapewnia możliwość korzystania w procesie nauczania i wychowania z infrastruktury informatycznej oraz Internetu na terenie szkoły.
8. Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym organizuje możliwość użyczenia nauczycielom oraz rodzicom uczniów sprzętu niezbędnego do realizacji przez ucznia i nauczyciela zajęć z wykorzystaniem technik kształcenia na odległość.
9. Dyrektor przygotowuje szkołę, we współpracy z nauczycielami i organem prowadzącym, do korzystania z wybranego oprogramowania, platform e-learningowych umożliwiających komunikację i zdalne prowadzenie zajęć.

§ 18.

Sposoby realizacji zajęć

1. Podstawowym zadaniem szkoły w realizacji jej zadań i celów statutowych w czasie zdalnego nauczania jest zapewnienie realizacji podstawy programowej w formach i terminach dostosowanych do ograniczeń nałożonych przepisami prawa w tym okresie.
2. Programy nauczania wnioskowane do dopuszczenia przez dyrektora do realizacji powinny uwzględniać formy i zasady pracy z wykorzystaniem technologii informacyjno – komunikacyjnych.
3. Zajęcia obowiązkowe, określone w podstawie programowej realizowane są zgodnie z tygodniowym planem zajęć ustalonym przez dyrektora szkoły na czas zdalnego nauczania.
4. Zajęcia realizowane są w formach wskazanych przez dyrektora szkoły w porozumieniu z nauczycielami. Jeżeli jest to możliwe, prowadzone są w formie:
 - 1) nauczania synchronicznego, podczas którego uczeń i nauczyciel są w bezpośrednim kontakcie w trakcie lekcji online;
 - 2) nauczania asynchronicznego zakładającego przekazywanie informacji bez bezpośredniego kontaktu ucznia z nauczycielem: uczniowie otrzymują informacje dotyczące materiału do nauki za pomocą Internetu poprzez pocztę elektroniczną, media społecznościowe, wirtualne lekcje, filmy, audiobooki, dyskusje online, zintegrowaną platformę edukacyjną epodreczniki.pl i inne zasoby, które wskaże nauczyciel;
 - 3) przekazywania informacji z wykorzystaniem dziennika elektronicznego oraz innych bezpiecznych komunikatorów, zapewniających dostęp do zajęć dla każdego ucznia oraz ochronę danych osobowych nauczycieli, uczniów i ich rodziców;
 - 4) wskazywania materiałów w postaci elektronicznej, wskazywania informacji i materiałów edukacyjnych zamieszczanych na stronie internetowej Szkoły;
 - 5) wykorzystania podręczników, ćwiczeń, kart pracy, będących w posiadaniu uczniów;
 - 6) nawiązywania kontaktu telefonicznego i elektronicznego z nauczycielem;
 - 7) poprzez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem lub wykonaniem określonych działań;
 - 8) przekazywania wydrukowanych przez Szkołę materiałów dla uczniów jeśli zaistnieje taka konieczność.
5. Zajęcia dla uczniów odbywają się według następujących zasad:
 - 1) lekcje i zajęcia dodatkowe są organizowane poprzez platformę Google Classroom lub innej aplikacji zaakceptowanej przez dyrektora Szkoły;
 - 2) materiały do pracy dla uczniów oraz prace samodzielne uczniów przekazywane są poprzez platformę Google Classroom, dziennik elektroniczny Vulcan lub innymi kanałami informacyjnymi po uzgodnieniu z rodzicami;

- 3) uczniowie potwierdzają swoją obecność na zajęciach poprzez zgłaszanie się na wezwanie nauczyciela w trybie głosowym lub, jeśli to możliwe, w trybie wideo oraz poprzez aktywności podejmowane podczas zajęć i odpowiadanie na pytania nauczyciela w formie głosowej i pisemnej (czat);
 - 4) obecność ucznia potwierdza także przesłanie systemowe odbioru informacji i materiałów edukacyjnych przesłanych przez nauczyciela oraz realizację zadań i przesłanie wymaganych informacji zwrotnych do nauczyciela oraz realizację zadań w udostępnionych uczniowi aplikacjach, platformach, na których realizowane są zadania.
6. Kształcenie na odległość może być realizowane z wykorzystaniem:
- 1) materiałów i funkcjonalności Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej udostępnionej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania pod adresem zpe.gov.pl;
 - 2) materiałów dostępnych na stronach internetowych urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, stronach internetowych jednostek podległych temu ministrowi lub przez niego nadzorowanych, w tym na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisji egzaminacyjnych;
 - 3) innych niż wymienione w pkt.1-2 materiałów wskazanych przez nauczyciela.
7. Zasady bezpiecznego uczestnictwa uczniów w zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno-komunikacyjnych są następujące:
- 1) uczniowie otrzymują indywidualne loginy i hasła dostępu do wykorzystywanych platform;
 - 2) nie należy udostępniać danych dostępowych innym osobom;
 - 3) należy logować się przy użyciu prawdziwego imienia i nazwiska;
 - 4) nie należy w jakikolwiek sposób utrzymywać wizerunku ani wypowiedzi osób uczestniczących w zajęciach;
 - 5) należy korzystać z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł.
8. Zasady bezpiecznego uczestnictwa nauczycieli w zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno-komunikacyjnych są następujące:
- 1) nauczyciele otrzymują indywidualne loginy i hasła dostępu do wykorzystywanych platform,
 - 2) nie należy udostępniać danych dostępowych innym osobom,
 - 3) należy korzystać z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł,
 - 4) materiały udostępniane uczniom muszą być sprawdzone przez nauczyciela pod kątem zawartości merytorycznej i bezpieczeństwa.
9. W szczególnych przypadkach, gdy uczeń nie może z przyczyn obiektywnych skorzystać z ustalonej formy nauczania i uczenia się, sposób realizacji podstaw programowych, oceniania oraz komunikowania się nauczycieli z uczniem i rodzicem może być ustalany indywidualnie.
10. Udział uczniów w ustalonych zajęciach on-line oraz realizacja przekazanych zdalnie przez nauczycieli zadań i prac są obowiązkowe. Brak obecności ucznia na zajęciach prowadzonych on-line oraz brak aktywności ucznia w realizacji zadań w innych formach ustalonych dla zdalnego nauczania i uczenia się, uważa się za brak realizacji obowiązku szkolnego.
11. O sposobie lub sposobach realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość dyrektor szkoły informuje organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

§ 19.

Szczególne zadania wychowawców w okresie nauczania zdalnego

1. W realizacji nauczania w formie zdalnej biorą udział wszyscy nauczyciele szkoły, w zakresie przydzielonych zadań.

2. O przydziale zadań w okresie nauczania zdalnego decyduje dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę kwalifikacje i możliwości nauczycieli.
3. Pracę oraz komunikację z uczniami i rodzicami danej klasy koordynuje wychowawca klasy.
4. Do zadań wychowawcy należy przede wszystkim:
 - 1) przygotowywanie i przysyłanie uczniom zadań dostosowanych do ich potrzeb i możliwości;
 - 2) udzielanie uczniom wsparcia i pomocy w nauce on-line;
 - 3) uzyskanie kontaktu z uczniami, którzy nie podjęli nauki on-line i organizacja ich pracy we współpracy z rodzicami, zgodnie z możliwościami.
5. Podstawowym kanałem komunikacji pomiędzy szkołą a uczniami i rodzicami jest dziennik elektroniczny Vulcan.
6. Wszelkie istotne informacje przekazywane przez nauczyciela oraz rodzica, dotyczące funkcjonowania ucznia w okresie zdalnego nauczania i uczenia się powinny mieć formę pisemną i powinny być przekazywane za pomocą dziennika Vulcan. Za przyjęcie wiadomości uważa się odczytanie jej w dzienniku Vulcan.
7. Wychowawca ma obowiązek uzyskać od uczniów lub rodziców informację, czy uczeń posiada możliwość dostępu do dziennika elektronicznego oraz ustalonych komunikatorów, którymi przesyłane są zadania i prowadzone zajęcia on-line przez nauczycieli. W razie rozpoznanych trudności wychowawca lub nauczyciel współpracujący w porozumieniu z dyrektorem szkoły udziela uczniowi niezbędnego wsparcia.
8. W szczególnych przypadkach wychowawca może w porozumieniu z rodzicem ustalić inny, bezpieczny i możliwy do udokumentowania sposób komunikacji i formy zdalnego uczenia się.

§ 20.

Szczególne zadania nauczycieli prowadzących zajęcia w okresie nauczania zdalnego

1. Podstawowym zadaniem nauczycieli realizujących zajęcia z uczniami w formie zdalnej jest:
 - 1) dostosowanie metod i form realizacji programu nauczania do zasad uwzględniających tygodniowy plan zajęć, sposoby monitorowania postępów uczniów, udzielanie uczniom i rodzicom informacji zwrotnych;
 - 2) dostosowanie form i kryteriów oceniania do sytuacji zdalnego uczenia się i zakomunikowanie jej uczniom i rodzicom, z uwzględnieniem sytuacji rodzinnej ucznia;
 - 3) dostosowanie poziomu trudności zadań oraz formy przekazywania wiedzy do potrzeb i możliwości uczniów, w tym w zakresie wskazanym w opiniach i orzeczeniach.
2. W realizacji zdalnego nauczania nauczyciele powinni korzystać przede wszystkim z ogólnodostępnych form i zasobów wskazanych przez ministra właściwego do spraw edukacji.
3. Informacje i zadania wysyłane do uczniów i rodziców w ramach nauczania zdalnego powinny być jednoznaczne, konkretne i realne do wykonania.
4. W przypadku trudności w realizacji zadań nauczyciel ma obowiązek w porozumieniu z rodzicami ucznia udzielić mu stosownej pomocy i wsparcia m. in. w formie konsultacji.
5. Konsultacje mogą odbywać się w formie indywidualnej albo formie grupowej, z tym że konsultacje odbywają się, w miarę możliwości, w bezpośrednim kontakcie ucznia z nauczycielem. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne przekazuje uczniom i rodzicom informację o ustalonych przez dyrektora szkoły formach i terminach konsultacji.

§ 21.

Zadania i zasady zachowania uczniów uczących się w formie nauczania zdalnego

1. Na wyznaczone zajęcia on-line uczeń dołącza punktualnie, o godzinie określającej początek zajęć, opuszcza je po ich zakończeniu przez nauczyciela.
2. Uczeń powinien być do lekcji przygotowany, czyli powinien posiadać niezbędne, określone przez nauczyciela podręczniki, zeszyty oraz pomoce dydaktyczne.
3. Uczeń ma obowiązek brać aktywny udział w zajęciach lekcyjnych, wykonywać polecenia nauczycieli, zgodnie współpracować w ich realizacji z innymi uczniami.
4. Podczas lekcji prowadzonych on-line uczeń powinien okazywać szacunek innym uczestnikom spotkania tj.:
 - 1) wyglądać schludnie;
 - 2) zachowanie ucznia podczas zajęć szkolnych powinno cechować się dbałością o kulturę języka;
 - 3) wypowiedzianie własnych poglądów i słuchanie wypowiedzi innych odbywać się powinno w czasie wyznaczonym przez nauczyciela;
 - 4) niedopuszczalne jest dezorganizowanie pracy podczas zajęć i zakłócanie ich toku.
5. Zajęcia prowadzone on-line są przeznaczone tylko dla uczniów szkoły. Udział w zajęciach on-line innych osób oraz nagrywanie przebiegu spotkania jest możliwe jedynie po uzyskaniu wcześniejszej zgody dyrektora.

§ 22.

Ocenianie wewnątrzszkolne w okresie nauczania prowadzonego zdalnie

1. W zakresie oceniania i klasyfikowania i promowania uczniów pozostają w mocy zapisy Rozdziału X Statutu Szkoły.
2. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania Szkoły przy ocenie zachowania należy brać pod uwagę postawę ucznia i wysiłek wkładany przez niego w realizację zadań (z uwzględnieniem sytuacji rodzinnej), obecność ucznia podczas zajęć zdalnych, pilność, samodzielność i terminowość wykonywania zadań oraz zaangażowanie w zdalną pomoc kolegom w nauce.
3. Rodzice uczniów odbierają informację od wychowawcy klasy o pojawieniu się przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych jedynie za pośrednictwem dziennika Vulcan. Odczytanie wiadomości uważa się za potwierdzenie uzyskania informacji przez rodzica.
4. Wszelkie wnioski i pisma związane z trybem odwoławczym od oceny można złożyć drogą elektroniczną za pośrednictwem poczty elektronicznej lub dziennika Vulcan.
5. Ocenione prace ucznia i inna dokumentacja dotycząca oceniania udostępniana jest rodzicom i uczniom w formie elektronicznej.

§ 23.

Ograniczenia w realizacji innych zajęć i zadań szkoły w okresie nauczania zdalnego.

1. Jeżeli brak jest rzeczywistych możliwości organizacyjnych, w okresie zdalnego nauczania, może zostać przez dyrektora szkoły okresowo ograniczona lub zawieszona:
 - 1) realizacja zaplanowanych zajęć pozalekcyjnych organizowanych przez szkołę lub podmioty zewnętrzne (na podstawie odrębnych umów);
 - 2) realizacja niektórych zajęć z zakresu pomocy psychologiczno- pedagogicznej i profilaktyki;

- 3) realizacja zajęć opiekuńczo – wychowawczych prowadzonych przez nauczycieli świetlicy;
 - 4) działalność Samorządu Szkolnego;
 - 5) działalność stołówki szkolnej;
 - 6) działalność na terenie szkoły stowarzyszeń i organizacji.
2. O szczegółowym zakresie ograniczenia lub zawieszeniu realizacji zadań określonych w ust. 1 decyduje dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę szczególne okoliczności i ograniczenia, możliwości szkoły oraz potrzeby uczniów.
 3. Dyrektor, w porozumieniu z radą pedagogiczną i radą rodziców ustala potrzebę modyfikacji w trakcie roku szkolnego realizowanego programu wychowawczo- profilaktycznego i modyfikuje ten program.
 4. Jeżeli zajęcia z uczniami, o których mowa w ust. 1 pkt 1-5 nie zostały zawieszono, ich realizacja odbywa się on-line lub w innych formach ustalonych przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z nauczycielem.
 5. O udziale uczniów w zajęciach dodatkowych, szczególnie z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzonych on-line lub w innej formie decydują rodzice w porozumieniu z nauczycielem prowadzącym zajęcia.

§ 24.

Postanowienia szczególne w okresie nauczania zdalnego

1. Zajęcia prowadzone z uczniami i wychowankami, w tym również zajęcia dodatkowe i zajęcia z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej dokumentowane są w dzienniku elektronicznym lub w inny sposób określony przez dyrektora szkoły, umożliwiający kontrolę realizacji przyjętych planów pracy i programów.
2. Godziny pracy nauczycieli, w tym godziny ponadwymiarowe, rozliczane są na podstawie dokumentacji przeprowadzonych zajęć. Sposób dokumentowania ustala dyrektor.
3. W okresie organizacji nauczania zdalnego rada pedagogiczna oraz powołane zespoły nauczycieli mogą odbywać swoje spotkania w formule on-line, zgodnie z przyjętym regulaminem.
4. Zebrania z rodzicami, konsultacje dla rodziców są organizowane on-line.
5. Na czas realizacji nauczania w formie zdalnej dyrektor szkoły ustala inne zadania dla nauczycieli i pracowników niepedagogicznych, którzy nie mogą z przyczyn obiektywnych w pełni realizować swoich dotychczasowych zadań i obowiązków zgodnie z przydzielonym wcześniej zakresem.
6. Szkoła, w granicach posiadanych zasobów i możliwości budżetowych udziela wsparcia nauczycielom oraz uczniom w formie bezpłatnego wypożyczenia sprzętu szkolnego ułatwiającego zdalne nauczanie i uczenie się.
7. Wszelkie wnioski kierowane do dyrektora szkoły w sprawach uczniów lub związane z pracą szkoły należy przysyłać do szkoły drogą elektroniczną lub składać w formie papierowej z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i zaleceń MEN, MZ, GIS.

ROZDZIAŁ VIII

ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELI I INNYCH PRACOWNIKÓW SZKOŁY PODSTAWOWEJ

§ 25.

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.

PRAWA I OBOWIĄZKI NAUCZYCIELI

§ 26.

1. Nauczyciele prowadzą pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą. Są odpowiedzialni za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych im opiece uczniów. W swej pracy kierują się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, a także szanują ich godność osobistą.
2. Do zadań nauczycieli należy w szczególności:
 - 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
 - 2) zapewnienie higienicznych warunków pracy podczas zajęć lekcyjnych,
 - 3) prawidłowe organizowanie procesu dydaktycznego,
 - 4) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w danym oddziale,
 - 5) współpraca z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów,
 - 6) realizowanie obowiązującej podstawy programowej,
 - 7) zapoznawanie uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) z wymaganiami edukacyjnymi na poszczególne oceny,
 - 8) oddziaływanie na prawidłowy rozwój psychofizyczny uczniów,
 - 9) rozwijanie uzdolnień i zainteresowań uczniów,
 - 10) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych,
 - 11) dokonywanie bezstronnej i obiektywnej, zgodnej ze szkolnym systemem oceniania, oceny osiągnięć edukacyjnych uczniów i oceny zachowania,
 - 12) dbanie o powierzone pomieszczenia, pomoce naukowe i sprzęt szkolny,
 - 13) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej,
 - 14) prowadzenie dokumentacji, w tym szczególnie dzienników zajęć lekcyjnych, pracy świetlicy, zajęć pozalekcyjnych i arkuszy ocen uczniów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego,
 - 15) ustalanie, w porozumieniu z członkami swojego zespołu przedmiotowego, programu nauczania oraz podręcznika dostosowanego do realizowanej podstawy programowej i przedstawianie ich radzie pedagogicznej za pośrednictwem przewodniczącego zespołu przedmiotowego.
3. Nauczyciele mają prawo do:
 - 1) doboru treści programowych na realizowanych nadobowiązkowych zajęciach pozalekcyjnych,
 - 2) doboru metod i środków nauczania na zajęciach lekcyjnych,
 - 3) ustalania ocen bieżących, śródrocznych, rocznych i końcowych zgodnie z wewnątrzszkolnymi

- zasadami oceniania,
- 4) współdecydowania o ocenach klasyfikacyjnych zachowania uczniów,
 - 5) wnioskowania w sprawie nagród i kar dla uczniów,
 - 6) godnego traktowania ich przez uczniów,
 - 7) wynagrodzenia za pracę zgodnie z zawartą umową,
 - 8) nagród i wyróżnień,
 - 9) realizowania stażu na kolejne stopnie awansu zawodowego nauczyciela zgodnie z zapisami ustawy Karta Nauczyciela.
4. Nauczyciele zobowiązani są do przestrzegania postanowień rady pedagogicznej podjętych w formie uchwały w zakresie ich obowiązków.
 5. Nauczyciele tworzą zespoły wychowawcze i przedmiotowe, które zostały powołane przez Dyrektora Szkoły.

§ 27.

1. Szkoła otacza opieką uczniów w czasie obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.
2. Nauczyciel zobowiązany jest do:
 - 1) stałej opieki i kontroli miejsc, w których prowadzi zajęcia; dostrzeżone zagrożenia usuwa samodzielnie lub niezwłocznie powiadamia dyrekcję szkoły,
 - 2) sprawdzania na każdej godzinie lekcyjnej obecności uczniów i systematycznego odnotowywania absencji w dzienniku lekcyjnym,
 - 3) pisemnego planowania pracy dydaktycznej i wychowawczej (pisanie planów dydaktycznych - rozkładów zajęć lekcyjnych i tematyki godzin z wychowawcą, opracowywania wymagań edukacyjnych będących załącznikami do planów dydaktycznych),
 - 4) zapoznawania uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) z wymaganiami na poszczególne oceny obowiązującymi na realizowanych przez siebie zajęciach,
 - 5) ustnego lub pisemnego uzasadnienia ustalonej oceny na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów).
3. Nauczycielowi nie wolno:
 - 1) pozostawić uczniów bez opieki,
 - 2) usunąć ucznia z pomieszczenia, w którym prowadzi zajęcia edukacyjne,
 - 3) wysyłać ucznia poza teren szkoły podczas zajęć i przerw,
 - 4) zwolnić ucznia z zajęć bez pisemnej prośby rodzica.
4. Opiekunowie klasopracowni oraz pomieszczeń sportowych zobowiązani są opracować odpowiednie regulaminy zawierające zasady przebywania w nich oraz korzystania ze znajdujących się tam urządzeń.
5. Zapewnienie opieki nad grupami uczniowskimi podczas wyjść lub wyjazdów poza teren szkoły odbywa się z zachowaniem obowiązującego prawa oświatowego oraz opracowanego przez radę pedagogiczną szczegółowego regulaminu organizacji wycieczek szkolnych.

§ 28.

1. Plan i sposób pełnienia dyżurów przed i śródlekcyjnych ustala Dyrektor Szkoły.
2. Do zadań nauczyciela dyżurnego należy w szczególności:
 - 1) zapewnienie bezpieczeństwa w miejscach przebywania uczniów,

- 2) zapobieganie niewłaściwym zachowaniom i konfliktom,
- 3) organizowanie pierwszej pomocy poszkodowanym w razie zaistnienia nieszczęśliwego wypadku,
- 4) przeciwdziałanie wszelkim przejawom dewastacji i wandalizmu,
- 5) zapobieganie rozpowszechnianiu się wśród uczniów wszelkiego typu nałogów i uzależnień.

ZADANIA WYCHOWAWCY

§ 29.

1. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w oddziale.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności oddziaływań wychowawczych wskazane jest, aby jeden wychowawca prowadził swój oddział w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Do obowiązków wychowawcy należy:
 - 1) kształtowanie postawy miłości Ojczyzny, poszanowania tradycji i symboli narodowych,
 - 2) inicjowanie pomocy uczniom mającym trudności w nauce oraz otaczanie opieką uczniów uzdolnionych,
 - 3) systematyczne kontrolowanie postępów w nauce i zachowaniu,
 - 4) integrowanie zespołu klasowego, kształtowanie wzajemnych stosunków między uczniami opartych na życzliwości, tolerancji, współdziałaniu, koleżeństwie, przyjaźni, pomocy,
 - 5) rozwiązywanie konfliktów w klasie oraz pomiędzy uczniami,
 - 6) wdrażanie do dbałości o własny stan zdrowia i bezpieczeństwo,
 - 7) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w danym oddziale w celu koordynowania działań wychowawczych i realizacji programu wychowawczego,
 - 8) czuwanie nad realizacją obowiązku szkolnego, pomoc w planowaniu czasu wolnego uczniów oraz organizowanie imprez klasowych i wyjść,
 - 9) organizowanie procesu orientacji zawodowej,
 - 10) przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - 11) zapoznawanie rodziców (prawnych opiekunów) na zebraniach z obowiązującym statutem szkoły, szkolnym programem wychowawczo - profilaktycznym, obowiązującymi w szkole regulaminami i wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania oraz zamieszczanie tych dokumentów w gablotach szkolnych,
 - 12) nawiązanie współpracy z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów,
 - 13) informowanie rodziców (prawnych opiekunów) o osiągnięciach edukacyjnych, trudnościach rozwojowych i zachowaniu ich dzieci oraz organizowanie wzajemnych kontaktów,
 - 14) prowadzenie dokumentacji pracy dydaktyczno-wychowawczej w klasie (m.in. dziennik lekcyjny, arkusze ocen, świadectwa szkolne, zestawienia statystyczne, listy obecności rodziców (prawnych opiekunów) na zebraniach, porządek zebrań z rodzicami (prawnymi opiekunami)) oraz opracowywanie planu pracy wychowawczej dla swojej klasy,
 - 15) realizowanie innych zadań zleconych przez Dyrektora.
4. Wychowawca ma prawo korzystać z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrektora Szkoły oraz właściwych placówek, instytucji oświatowych i naukowych.

ROZDZIAŁ IX

UCZNIOWIE SZKOŁY PODSTAWOWEJ I ICH RODZICE (PRAWNI OPIEKUNOWIE) PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW (PRAWNYCH OPIEKUNÓW) UCZNIÓW

§ 30.

1. Nauczyciele i wychowawcy realizując zadania dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze ściśle współpracują z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów.
2. W ramach współdziałania rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do:
 - 1) poznania zamierzeń i zadań dydaktyczno-wychowawczych klasy i szkoły,
 - 2) zapoznania się ze statutem szkoły, szkolnym programem wychowawczo - profilaktycznym z wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania osiągnięć edukacyjnych i zachowania oraz szkolnymi regulaminami,
 - 3) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat zachowania, postępów i trudności w nauce swego dziecka, poradnictwa w sprawach wychowawczych oraz planowania dalszego rozwoju i kształcenia,
 - 4) wyrażania i przekazywania Dyrektorowi Szkoły opinii, uwag i wniosków na temat pracy szkoły,
 - 5) wnioskowania o indywidualny program lub tok nauki dla swojego dziecka,
 - 6) składania prośby o udział swojego dziecka w lekcjach religii,
3. Rodzice (prawni opiekunowie) ponoszą główną odpowiedzialność za wychowanie i rozwój swojego dziecka.

Do obowiązków rodzica (prawnego opiekuna) należy w szczególności:

 - 1) dopełnienie czynności związanych z zapisaniem dziecka do szkoły,
 - 2) zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
 - 3) stworzenie dziecku warunków umożliwiających przygotowywanie się do zajęć,
 - 4) dbanie o zdrowie i bezpieczeństwo swojego dziecka,
 - 5) systematyczną kontrolę poczynąń dziecka, w tym systematyczny udział w zebraniach wychowawcy klasy z rodzicami i konsultacjach z nauczycielami,
 - 6) systematyczne usprawiedliwianie nieobecności swojego dziecka w szkole,
 - 7) regularnego uiszczania opłat zgodnie z zawartą umową edukacyjną
4. Rodzice (prawni opiekunowie) ponoszą materialną odpowiedzialność za udowodnione szkody wyrządzone na terenie szkoły przez ich dzieci.
5. Szkoła umożliwia spotkania indywidualne rodziców (prawnych opiekunów) z nauczycielami w terminach ustalonych przez obydwie strony.

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW

§ 31.

1. Uczniowie są współgospodarzami szkoły, wpływają na jej życie, a przez swoich przedstawicieli uczestniczą w tworzeniu szkolnego programu wychowawczo - profilaktycznego, i są współodpowiedzialni za ich realizację.
2. Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia,
 - 2) opieki wychowawczej,
 - 3) bezpiecznych i higienicznych warunków nauki,
 - 4) poszanowania godności osobistej,
 - 5) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej,
 - 6) życzliwego, podmiotowego traktowania,
 - 7) sprawiedliwej, obiektywnej, jawnej oceny z poszczególnych zajęć edukacyjnych i zachowania,
 - 8) wglądu do ocenionych prac pisemnych,
 - 9) swobody wyrażania myśli i przekonań, jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
 - 10) zapoznania się z obowiązującymi programami nauczania, wymaganiami edukacyjnymi na poszczególne oceny,
 - 11) zapoznawania się ze statutem szkoły, szkolnym programem wychowawczo - profilaktycznym,
 - 12) zapoznania się z regulaminami o charakterze wewnętrznym,
 - 13) pomocy w przypadku trudności w nauce,
 - 14) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 15) ustnego uzasadnienia przez nauczyciela ustalonej oceny bieżącej i rocznej oraz końcowej,
 - 16) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
 - 17) reprezentowania szkoły na zewnątrz,
 - 18) korzystania z pomieszczeń szkolnych i pomocy dydaktycznych,
 - 19) uczestniczenia w organizowanych formach rozrywki i wypoczynku,
 - 20) otrzymania świadectw promocyjnych i świadectwa ukończenia szkoły, a w przypadku uczniów klas ósmych, otrzymania wyników egzaminu ósmoklasisty,
 - 21) zwolnienia z uczestnictwa w niektórych zajęciach, zgodnie z rozporządzeniami ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
3. Do obowiązków ucznia należy w szczególności:
- 1) systematyczne i aktywne uczestniczenie w zajęciach edukacyjnych i innych formach życia szkoły, w tym:
 - a) posiadanie wymaganych zeszytów, podręczników, przyborów szkolnych i innych materiałów potrzebnych do wykonywania zleczonych zadań,
 - b) nieprzeszkadzanie w prowadzeniu lekcji,
 - c) rzetelne i odpowiedzialne wykonywanie zleczonych zadań,
 - d) systematyczne przygotowywanie się do zajęć lekcyjnych,
 - e) samodzielna praca podczas indywidualnych prac pisemnych,
 - f) wyłączenie telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych w czasie zajęć lekcyjnych,
 - 2) usprawiedliwianie w formie informacji od rodziców (prawnych opiekunów) każdej nieobecności w ciągu siedmiu dni (licząc od dnia powrotu ucznia do szkoły),
 - 3) przestrzeganie zasad kultury osobistej w stosunku do kolegów i wszystkich pracowników szkoły oraz osób starszych,
 - 4) poszanowanie godności osobistej pracowników szkoły, rodziców i kolegów,
 - 5) przeciwdziałanie aktom przemocy i chuligaństwa,
 - 6) przestrzeganie zasad współżycia społecznego w duchu tolerancji,
 - 7) dbałość o zdrowie i bezpieczeństwo własne i innych,
 - 8) dbałość o ład, porządek i dyscyplinę,
 - 9) przeciwdziałanie wszelkim przejawom dewastacji i wandalizmu,

- 10) dbanie o dobre imię szkoły oraz tworzenie i wzbogacanie jej tradycji,
- 11) przestrzeganie regulaminów wewnętrznych,
- 12) przychodzenie do szkoły w mundurku lub odpowiednim do okoliczności stroju,

NAGRODY I KARY

§ 32.

1. Za wzorową i przykładową postawę uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:
 - 1) pochwałę wychowawcy klasy wobec uczniów klasy,
 - 2) pochwałę Dyrektora Szkoły wobec wszystkich uczniów szkoły,
 - 3) list pochwalny wychowawcy klasy i Dyrektora do rodziców (prawnych opiekunów) ucznia,
 - 4) nagrodę rzeczową lub dyplom uznania.
2. Od decyzji Dyrektora w sprawie nagrody uczeń może się odwołać pisemnie do organu prowadzącego.
3. Uczniowie klas IV – VIII mogą otrzymać promocję lub ukończyć szkołę z wyróżnieniem pod warunkiem uzyskania średniej ocen co najmniej 4,75 i przynajmniej bardzo dobrej oceny zachowania z zastrzeżeniem ppkt. 1,
 1. przy obliczaniu średniej ocen bierze się pod uwagę oceny uzyskane przez ucznia ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych realizowanych w danym roku w danej klasie, zajęcia z religii/etyki są obowiązkowymi zajęciami edukacyjnymi dla uczniów, których rodzice wyrazili zgodę na uczestnictwo ich dzieci w tych zajęciach,

§ 33.

1. Za nieprzestrzeganie obowiązków, a także za naruszenie obowiązującego porządku szkolnego uczeń może otrzymać:
 - 1) upomnienie wychowawcy klasy,
 - 2) upomnienie Dyrektora Szkoły,
 - 3) pisemną naganę wychowawcy klasy,
 - 4) pisemną naganę Dyrektora Szkoły,
 - 5) ustne lub pisemne powiadomienie rodziców (prawnych opiekunów).
2. Za postępowanie wywierające szkodliwy wpływ na kolegów, stwarzanie zagrożeń zdrowia lub życia innych uczniów i pracowników szkoły, a także naruszenie godności innej osoby uczeń może:
 - 1) otrzymać pisemną naganę Dyrektora Szkoły,
 - 2) być przeniesiony do równoległej klasy w szkole.
3. Za niewłaściwe zachowanie oraz niepodporządkowywanie się obowiązującym regulaminom uczeń może zostać ukarany zakazem wyjścia z klasą na imprezy kulturalne.
4. W przypadku zniszczenia mienia szkoły lub zaśmiecania pomieszczeń i terenu posesji uczeń może być zobowiązany do wykonania prac naprawczych lub porządkowych po zaopatrzeniu go w odpowiednie do wykonywanych prac urządzenia, sprzęt i środki ochrony indywidualnej oraz po zapewnieniu właściwego nadzoru i bezpiecznych warunków pracy.
5. Za jedno wykroczenie może być uczniowi wymierzona jedna kara.
6. Od decyzji Dyrektora w sprawie kary uczeń może się odwołać pisemnie do organu prowadzącego z wyjątkiem kary, o której mowa w pkt 7. Wówczas uczeń może się odwołać od skreślenia z listy uczniów do Śląskiego Kuratora Oświaty.

7. Dyrektor Szkoły może skreślić ucznia z listy uczniów w przypadku udowodnienia:
 - 1) rozprowadzania narkotyków w szkole lub środowisku, zażywania na terenie szkoły alkoholu, narkotyków i innych środków uzależniających,
 - 2) bardzo agresywnych zachowań (znęcanie się fizyczne lub psychiczne) wobec kolegów lub pracowników szkoły, jeśli wcześniej zastosowane środki nie odniosły pożądanego efektu,
 - 3) kradzieży, wyłudzeń, rozbojów lub uporczywej dewastacji mienia szkoły.

ROZDZIAŁ X

WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA

§ 34.

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych programów nauczania, uwzględniających tę podstawę oraz formułowaniu oceny.
2. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w niniejszym statucie.

§ 35.

Ocenianie wewnętrzne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie,
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
- 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 36.

Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów),
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
- 3) ocenianie bieżące oraz ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzających,
- 5) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

- 6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 37.

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Informacje, o których mowa w pkt. 1 nauczyciele przekazują rodzicom (prawnym opiekunom) w czasie spotkań z rodzicami (prawnymi opiekunami) oraz w formie pisemnych informacji umieszczonych w gablotach informacyjnych.
3. Nauczyciele informują uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych na poszczególne oceny i sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych w formie ustnej lub pisemnej na swojej lekcji przedmiotowej oraz poprzez wywieszenie pisemnych informacji w gablotach szkolnych. Nauczyciel potwierdza ten fakt wpisem w dzienniku lekcyjnym. Rodzice powyższą informację potwierdzają podpisem w zeszytach przedmiotowych.
4. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania a także o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Wychowawca potwierdza ten fakt wpisem w dzienniku lekcyjnym. Rodzice powyższą informację potwierdzają podpisem w zeszytach przedmiotowych.

§ 38.

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustnie (na prośbę ustną) lub pisemnie (na prośbę wniesioną na piśmie) ustaloną ocenę.
3. Przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia, a za jego pośrednictwem rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych. W tym o:
 - 1) ocenie niedostatecznej (śródrocznej i rocznej) z miesięcznym wyprzedzeniem przed planowanym posiedzeniem rady pedagogicznej klasyfikacyjnej informuje w formie pisemnej wychowawca klasy,
 - 2) pozostałych przewidywanych ocenach informuje nauczyciel przedmiotu w terminie minimum 10 dni przed końcem półrocza,
 - 3) braku postępów uczniów klas I – III zawiadamia pisemnie wychowawca z miesięcznym wyprzedzeniem.
4. Na poszczególnych zajęciach edukacyjnych ocenianiu podlegają: wiedza, umiejętności, kompetencje, postawa.

5. W klasach IV – VIII śródroczną i roczną ocenę zachowania ustala wychowawca biorąc pod uwagę:
 - 1) samoocenę ucznia
 - 2) ocenę zespołu klasowego
 - 3) ocenę nauczycieli ustaloną na podstawie informacji zgromadzonych w zeszycie obserwacji ucznia.
6. W klasach I – III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.
7. Klasyfikacja roczna w klasach I – III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania zgodnie z powyższym zapisem.
8. Ocenianie wiedzy i umiejętności ucznia powinno być dokonywane systematycznie, w różnych formach, w warunkach zapewniających obiektywność oceny. Obszary aktywności ucznia, które będą oceniane, ustala nauczyciel danego przedmiotu, uwzględniając specyfikę tego przedmiotu i poziom klasy.
9. Ustala się następujące formy sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów:
 - 1) Formy pisemne:
 - a) prace klasowe,
 - b) sprawdziany,
 - c) kartkówki,
 - d) dyktanda,
 - e) zadania domowe (liczbę usprawiedliwionych braków zadań określają zasady organizacyjne ustalone między nauczycielem przedmiotu a uczniem);
 - 2) Formy ustne:
 - a) odpowiedzi ustne obejmujące bieżący materiał,
 - b) aktywność ucznia na lekcji,
 - c) recytacja,
 - 3) Formy sprawnościowe i praktyczne – na zajęciach, podczas których uczeń ćwiczy sprawności i umiejętności praktyczne.
 - 4) Praca w grupie.
10. Uczeń może uzyskać oceny lub punkty dodatkowe za referaty, prace projektowe, udział w konkursach i inne aktywności wynikające ze specyfiki przedmiotu.
11. Prace klasowe obejmują materiał, co najmniej jednego działu. Czas trwania pracy klasowej wynosi jedną godzinę lekcyjną. Prace klasowe zapowiadane są z tygodniowym wyprzedzeniem, informacja zawiera również zakres materiału pracy. Nauczyciel wpisuje termin pracy klasowej do dziennika.
12. Jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie mógł pisać pracy z klasą, należy mu to umożliwić nie później niż w ciągu dwóch tygodni od jego powrotu do zajęć szkolnych.
13. Uczeń ma prawo poprawić pracę klasową napisaną na ocenę niedostateczną w terminie nie później niż 2 tygodnie od informacji o uzyskanej ocenie, a w przypadkach losowych - nie później niż 2 tygodnie od powrotu do zajęć szkolnych. Nieprzestrzeganie tych zasad jest równoznaczne z niemożliwością poprawy pracy klasowej.
14. Uczeń ma prawo poprawić negatywną ocenę z pracy klasowej na wyższą w terminie nie później niż 2 tygodnie od informacji o uzyskanej ocenie, a w przypadkach losowych- nie później niż 2 tygodnie od powrotu do zajęć szkolnych. Nieprzestrzeganie tych zasad jest równoznaczne z niemożliwością poprawy.
15. Poprawie nie podlega praca pisemna krótsza niż 45 minut (wyjątek stanowią dyktanda). Pracę wolno poprawiać tylko raz.
16. Poprawie mogą podlegać odpowiedzi ustne na zasadzie określonej przez nauczyciela przedmiotu

17. Nie przewiduje się prac klasowych zaliczeniowych na zakończenie okresu czy roku szkolnego.
18. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń dostaje do wglądu na zajęciach lekcyjnych. Rodzice (prawni opiekunowie) mogą otrzymać na życzenie do wglądu pisemne prace kontrolne swoich dzieci podczas konsultacji dla rodziców lub podczas zebrań klasowych. Wcześniejszy wgląd do prac dziecka jest możliwy po zgłoszeniu takiej prośby przez rodziców nauczycielowi przedmiotu.
19. Prace kontrolne przechowywane są w szkole i udostępniane do wglądu do zakończenia zajęć w danym półroczu, zgodnie z zasadami określonymi przez poszczególnych nauczycieli.

§ 39.

1. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się na zakończenie I półrocza, w styczniu danego roku.
2. Klasyfikowanie roczne uczniów przeprowadza się na zakończenie II półrocza w czerwcu danego roku.
3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne.
4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
5. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne nie są średnią arytmetyczną ocen bieżących, ale muszą z nimi korespondować.

§ 40.

1. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 41.

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Oceny bieżące i klasyfikacyjne śródroczne z zajęć edukacyjnych oraz śródroczną ocenę zachowania ustala się w skali określonej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania dla klasyfikacji rocznej.
3. Ocena zachowania ucznia wyraża opinie szkoły o spełnieniu przez ucznia obowiązków szkolnych, jego funkcjonowaniu w środowisku szkolnym, kulturze osobistej, postawie wobec kolegów i innych osób, stosunku do patologii życia społecznego, respektowaniu przez niego zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych oraz udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego.

EGZAMINY KLASYFIKACYJNE

§ 42.

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć, jeżeli brak jest podstaw

- (otrzymał mniej niż 3 oceny cząstkowe) do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności zdaje egzamin klasyfikacyjny.
 3. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się tylko po klasyfikacji rocznej.
 4. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
 5. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
 6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

§ 43.

1. Poinformowanie rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych za I półrocze lub rocznych ocenach klasyfikacyjnych odbywa się w formie pisemnej.
2. Pisemne powiadomienie rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych i przewidywanej ocenie zachowania przygotowuje wychowawca klasy.

**WARUNKI I TRYB UZYSKANIA
WYŻSZYCH NIŻ PRZEWIDYWANE ROCZNYCH OCEN
KLASYFIKACYJNYCH Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH**

§ 44.

Uczeń może poprawić przewidywaną śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych tylko o jeden stopień.

§ 45.

1. Prawo poprawy przewidywanej pozytywnej oceny (od 2 do 4) przysługuje każdemu uczniowi, który ewentualnie nieobecności na danych zajęciach edukacyjnych usprawiedliwił w 100% i przystąpił w wyznaczonym terminie do poprawy wszystkich rodzajów aktywności trwających minimum jedną jednostkę lekcyjną.
2. Prawo poprawy przewidywanej rocznej oceny niedostatecznej przysługuje każdemu uczniowi, który jest klasyfikowany z danych zajęć edukacyjnych.

§ 46.

1. Sprawdzenie opanowania uzgodnionego zakresu materiału odbywa się w formie pisemnej.
2. W wyjątkowych sytuacjach sprawdzenie opanowania uzgodnionego zakresu materiału może odbyć się

w formie ustnej. W takim przypadku nauczyciel zobowiązany jest sporządzić notatkę informującą o odpowiedziach ucznia.

3. Pracę pisemną lub notatkę podpisuje uczeń.

§ 47.

Na prośbę ucznia lub jego rodzica (prawnego opiekuna) w sprawdzeniu opanowania uzgodnionego materiału może uczestniczyć wychowawca klasy lub rodzic (prawny opiekun) ucznia. Fakt ten należy odnotować na pracy ucznia lub w notatce.

§ 48.

Nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych odnotowują w dzienniku lekcyjnym (w uwagach na końcu dziennika) wynik poprawy oceny i datę tej poprawy.

KLASYFIKACJA I PROMOWANIE

§ 49.

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem pkt. 2 i 3,
2. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole, co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania,
3. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu cyklu kształcenia promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej,
4. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
5. Uczeń, który nie spełnia warunków określonych w pkt. 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę,

§ 50.

1. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, z uwzględnieniem uprawnień laureatów konkursów przedmiotowych, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej, jeżeli ponadto przystąpił do egzaminu w klasie ósmej.
2. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych

zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

EGZAMIN W KLASIE ÓSMEJ

§ 51.

1. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 1 lit. b ustawy – Prawo oświatowe, oraz sprawdza, w jakim stopniu uczeń lub słuchacz spełnia te wymagania..

1.a Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w formie pisemnej i obejmuje następujące przedmioty obowiązkowe:

- 1) język polski;
- 2) matematykę;
- 3) język obcy nowożytny;
- 4) jeden przedmiot do wyboru spośród przedmiotów: biologia, chemia, fizyka, geografia lub historia

1b. Rodzice ucznia lub słuchacz składają Dyrektorowi Szkoły, nie później niż do dnia 30 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin ósmoklasisty, pisemną deklarację:

- 1) wskazującą język obcy nowożytny, z którego uczeń lub słuchacz przystąpi do egzaminu ósmoklasisty;
- 2) wskazującą przedmiot do wyboru, o którym mowa w art. 44zu ust. 3 pkt 4;
- 3) informującą o zamiarze przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów, o których mowa w art. 44zu ust. 3 pkt 2 i 4, w języku danej mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języku regionalnym.

Rodzice ucznia mogą złożyć Dyrektorowi Szkoły, nie później niż na 3 miesiące przed terminem egzaminu ósmoklasisty, z zastrzeżeniem art. 44zx ust. 4, pisemną informację o:

- 1) zmianie języka obcego nowożytnego wskazanego w deklaracji;
- 2) zmianie przedmiotu do wyboru, o którym mowa w art. 44zu ust. 3 pkt 4, wskazanego w deklaracji;
- 3) rezygnacji z przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów, o których mowa w art. 44zu ust. 3 pkt 2 i 4, w języku danej mniejszości narodowej

2. Za organizację i przebieg egzaminu w szkole odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, którym jest Dyrektor Szkoły.

3. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub niepełnosprawności sprzężone, gdy jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym, nie przystępuje do egzaminu ósmoklasisty.

4. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone inne niż wymienione w ust. 1 może być zwolniony przez Dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, na wniosek rodziców pozytywnie zaopiniowany przez Dyrektora Szkoły

5. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie warunków i formy przeprowadzania egzaminu może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

6. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych, w terminie głównym:

- 1) nie przystąpił do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów albo

2) przerwał egzamin ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów – przystępuje do egzaminu z tego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym w szkole, której jest uczniem.

W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym, Dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej, na udokumentowany wniosek Dyrektora Szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów. Dyrektor Szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami ucznia.

7. W przypadku uczniów niepełnosprawnych lub niedostosowanych społecznie Rada Pedagogiczna wskazuje sposób dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu do rodzaju niepełnosprawności lub indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, uwzględniając posiadane przez ucznia orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

8. Dla uczniów:

a. niesłyszących;

b. słabo słyszących;

c. niewidomych;

d. słabo widzących;

e. z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim;

f. posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, przystępujących do egzaminu, przygotowuje się zestawy zadań dostosowane do rodzaju ich niepełnosprawności.

8.a. W przypadku zwolnienia ucznia z obowiązku przystąpienia do odpowiedniej części egzaminu w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu wpisuje się odpowiednio „zwolniony” albo „zwolniona”.

9. 1. Laureat i finalista olimpiady przedmiotowej wymienionej w wykazie, o którym mowa w art. 44zzzw, oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, przeprowadzanego zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8, organizowanych z zakresu jednego z przedmiotów objętych egzaminem ósmoklasisty, są zwolnieni z egzaminu ósmoklasisty z tego przedmiotu.

9.a. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1, następuje na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie odpowiednio przez ucznia szkoły podstawowej realizującej kształcenie ogólne w zakresie szkoły podstawowej tytułu odpowiednio laureata lub finalisty. Zaświadczenie przedkłada się przewodniczącemu zespołu egzaminacyjnego, o którym mowa w art. 44zsz ust. 3.

9.b. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1, jest równoznaczne z uzyskaniem z egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu najwyższego wyniku.

9.c. W przypadku gdy uczeń uzyskał tytuł laureata lub finalisty, o których mowa w ust. 1, z innego języka obcego nowożytnego lub innego przedmiotu do wyboru, o którym mowa w art. 44zu ust. 3 pkt 4, niż ten, który został zadeklarowany, Dyrektor Szkoły, na wniosek rodziców ucznia, złożony nie później niż na 2 tygodnie przed terminem egzaminu ósmoklasisty, informuje okręgową komisję egzaminacyjną o zmianie języka obcego nowożytnego, jeżeli języka tego uczeń uczy się w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, lub o zmianie przedmiotu do wyboru. Przepisy ust. 3 stosuje się odpowiednio.

10. Wyniki egzaminu ósmoklasisty są przedstawiane w procentach i na skali centylowej.

11. Wyniki egzaminu ósmoklasisty w procentach ustala Dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej na podstawie:

1) liczby punktów przyznanych przez egzaminatorów sprawdzających prace egzaminacyjne oraz

2) elektronicznego odczytu karty odpowiedzi – w przypadku wykorzystania do sprawdzania prac egzaminacyjnych narzędzi elektronicznych.

12. Wyniki egzaminu ósmoklasisty obejmują:

- 1) wynik z języka polskiego;
- 2) wynik z matematyki;
- 3) wynik z języka obcego nowożytnego;
- 4) wynik z przedmiotu do wyboru, o którym mowa w art. 44zu ust. 3 pkt 4.

5. Wyniki egzaminu ósmoklasisty na skali centylowej opracowuje Centralna Komisja Egzaminacyjna na podstawie wyników ustalonych przez Dyrektorów okręgowych komisji egzaminacyjnych

13. Wyniki egzaminu ósmoklasisty nie wpływają na ukończenie szkoły.

14. Dyrektor Szkoły przekazuje uczniowi lub jego rodzicom:

- 1) zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty, wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną, wraz ze świadectwem ukończenia szkoły – w przypadku gdy uczeń spełnił warunki określone odpowiednio w art. 44q ust. 1, art. 44za ust. 1 lub art. 44zm ust. 1 pkt 2, albo
- 2) informację o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty, opracowaną przez okręgową komisję egzaminacyjną – w przypadku gdy uczeń nie spełnił warunków określonych w art. 44q ust. 1, art. 44za ust. 1, art. 44zl ust. 1 lub art. 44zm ust. 1 pkt 2.”;

15. Wynik egzaminu nie wpływa na ukończenie Szkoły. Wyniku egzaminu nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia Szkoły.

EGZAMINY POPRAWKOWE

§ 52.

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły.
6. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor Szkoły jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji;
 - 2) termin egzaminu poprawkowego;
 - 3) pytania egzaminacyjne;
 - 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.
8. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez

Dyrektora Szkoły, nie później niż do końca września.

10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

ROZDZIAŁ XI

ORGAN PROWADZĄCY

§ 53.

1. Organ prowadzący Szkołę jest naczelnym organem kontrolnym, nadzoruje działania Dyrektora.
2. Organ prowadzący w szczególności:
 - 1) zapewnia materialne i organizacyjne warunki działania szkoły,
 - 2) wyposaża szkołę w środki niezbędne do jej prowadzenia,
 - 3) ustala i zmienia wysokość czesnego,
 - 4) podejmuje decyzje w nadzwyczajnych sprawach finansowych,
 - 5) na wniosek Dyrektora zatrudnia i zwalnia pracowników,
 - 6) zawiera umowy o pracę lub inne umowy cywilno-prawne z nauczycielami, dla których jest w rozumieniu przepisów pracodawcą,
 - 7) podejmuje decyzje o podjęciu współpracy szkoły z podmiotami zewnętrznymi,
 - 8) planuje, prowadzi i nadzoruje inwestycje i remonty obiektów szkolnych.

ROZDZIAŁ XII

SPOSÓB UZYSKIWANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH NA DZIAŁALNOŚĆ SZKOŁY

§ 54.

1. Zasoby materialne Szkoły pochodzą ze środków przeznaczonych przez organ prowadzący, składających się z:
 - 1) opłat rodziców (prawnych opiekunów) za kształcenie ich dzieci w szkole,
 - 2) dotacji z Urzędu Miasta Częstochowy,
 - 3) zapisów, darowizn,
 - 4) innych środków przekazanych przez organ prowadzący.

ROZDZIAŁ XIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 55.

Szkoła używa pieczęci urzędowych i stempla według ustalonego wzoru.

§ 56.

Odrębne przepisy określają:

- a) używanie i przechowywanie pieczęci,
- b) prowadzenie i przechowywanie dokumentacji,
- c) zasady prowadzenia gospodarki finansowej i materiałowej,

§ 57.

Prawa i obowiązki pracownicze pracowników dydaktycznych określa kodeks pracy oraz regulamin pracy pracownika, z wyjątkiem uprawnień i obowiązków wynikających z uprawnień nauczycieli szkół niepublicznych określonych w ustawie Karta Nauczyciela.

§ 58.

Szkoła prowadzi dokumentację przebiegu nauczania określoną przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania oraz wydaje świadectwa państwowe i legitymacje uczniowskie zgodnie z zasadami prawa oświatowego.

§ 59.

Decyzja o likwidacji Szkoły należy do kompetencji organu prowadzącego. O zamiarze oraz przyczynach likwidacji Szkoły należy zawiadomić rodziców (opiekunów prawnych) uczniów, organ o którym mowa w art. 82 ust. 1 ustawy o systemie oświaty oraz gminę, na terenie której Szkoła się znajduje najpóźniej na 6 miesięcy przed likwidacją, która może mieć miejsce wyłącznie na koniec roku szkolnego.

§ 60.

Statut podlega nowelizacji zgodnie z bieżącymi rozporządzeniami ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania oraz wewnętrznymi potrzebami Szkoły.

§ 61.

Statut jest nadawany przez organ prowadzący (podstawą prawną nadania Statutu jest art. 84 z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz.U. 1996 Nr 67, poz. 329 z późniejszymi zmianami) a zmieniany przez Radę Pedagogiczną

Statut został znowelizowany przez Radę Pedagogiczną Szkoły uchwałą z dnia 21 września 2022r.

Jest to ujednolicony tekst statutu Prywatnej Szkoły Podstawowej Sokrates w Częstochowie.